

**Gemeinde Ostseebad Wustrow  
Der Bürgermeister  
über Amt Darß/Fischland  
Chausseestraße 68 a  
18375 Born a. Darß**

Gemeinde Ostseebad Wustrow • Amt Darß/Fischland • Chausseestraße 68 a • 18375 Born a. Darß

Telefon: 038234 / 503-0  
Telefax: 038234 / 50355  
E-Mail: [info@darss-fischland.de](mailto:info@darss-fischland.de)

Aktenzeichen:

Sachbearbeiter(in): Frau Steinbach  
Born a. Darß, den: 14.01.2021

## **Stellenausschreibung**

Die Gemeinde Ostseebad Wustrow schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle, befristet bis zum 31.10.2021, aus als

### **Hafenmeister (m/w/d)**

#### **Aufgabenprofil**

In seiner Funktion als Hafenmeister ist der Stelleninhaber Repräsentant der Gemeinde Ostseebad Wustrow und vertritt diese gegenüber allen Hafennutzern. Durch ein zuvorkommendes sowie korrektes Auftreten im Hafengebiet fördert er den maritimen Tourismus zum Vorteil der Gemeinde. Er ist Bindeglied zwischen den Hafennutzern, der örtlichen Hafenbehörde (Ordnungsamt des Amtes Darß/Fischland) und der Kurverwaltung der Gemeinde Ostseebad Wustrow. Der Hafenmeister ist für die gesamten Anlagen des Hafens verantwortlich. Er ist ermächtigt, Anordnungen zu treffen, die von den Hafennutzern zu befolgen sind. Dem Stelleninhaber obliegen hier als Hauptaufgabe die Umsetzung der Nutzungsordnung für den Hafen und Wasserwanderrastplatz der Gemeinde Ostseebad Wustrow und der Satzung der Gemeinde Ostseebad Wustrow über die Erhebung von Gebühren im Bereich des Hafens und des Wasserwanderrastplatzes.

Das Aufgabenfeld des Hafenmeisters umfasst folgende Tätigkeiten:

- Durchsetzung und Überwachung von Ordnung und Sicherheit im Hafengebiet
- Pflege und Reinigung der Hafenanlagen sowie der Wege und Plätze im Hafengebiet sowie eigenständige Durchführung von Reinigungsarbeiten im Hafenmeisterbüro und dem entsprechenden Umfeld
- sofortige Meldung und Behebung von Schäden an Hafenanlagen, Inventar und Ausrüstung sowie unverzügliche Weitergabe von Informationen über besondere Vorkommnisse an die Hafenbehörde und die Kurverwaltung
- bei Havarien Einleitung erster Maßnahmen zur Unfallgefahrenabwehr und zur Eindämmung Umweltverschmutzungen
- Bedienung des Bootskranes und der Slipanlage
- Kassieren der Hafennutzungsgebühren und Kurabgaben entsprechend der Satzungen der Gemeinde Ostseebad Wustrow

- monatliches Erfassen der Medienverbräuche (Wasser, Energie) und Weitergabe an das Ordnungsamt bis zum 5. eines jeden Monats
- Erfassen der Liegezeiten von Dauerliegern und Übermittlung der entsprechenden Daten an das Ordnungsamt zu Saisonende
- Ausgabe von Duschmarken und Kassieren der entsprechenden Entgelte
- Vorbereitung von und Mitwirkung bei kommunalen Veranstaltungen im Hafensbereich

### **Einstellungsvoraussetzungen**

- erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Aufgeschlossenheit für die vielfältigen Aufgaben, technisches Verständnis sowie handwerkliche Fähigkeiten und Interesse sowie körperliche Belastbarkeit
- seemännische Kenntnisse und Fähigkeiten
- Erfahrungen in der Unterhaltung und Bewirtschaftung von kommunalen Hafenanlagen
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten (z.B. an Wochenenden und Feiertagen) sowie Ableistung von Ruf- oder Bereitschaftsdiensten
- Besitz der Führerscheinklasse B, optional BE
- Besitz des Befähigungszeugnis für Kranführer Säulenkran Tragfähigkeit 6t

### **Weiterhin wird erwartet:**

- ein kompetentes und freundliches Auftreten gegenüber allen Hafennutzern, Gästen und Einwohnern
- Durchsetzungsvermögen
- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Die Einstellung erfolgt bei Eignung zunächst befristet ab Eintrittsdatum bis zum 31.10.2021, mit der Option einer späteren unbefristeten Festanstellung. Die Wochenarbeitszeit beträgt 20,0 Stunden (Teilzeitbeschäftigung). Die Vergütung erfolgt ortsüblich.

Interessenten schicken bitte ihre aussagefähigen, vollständigen Unterlagen in einem Umschlag mit der deutlichen Aufschrift „BEWERBUNG HAFENMEISTER WUSTROW“ bis zum **12.02.2021** an das:

**Amt Darß/Fischland**  
**Hauptamt**  
**Kennzeichnung: Bewerbung Hafenmeister Wustrow**  
**Chausseestraße 68a**  
**18375 Born a. Darß**

Bewerbungen per Mail, unter Angabe der genannten Kennzeichnung, sind bitte an folgende E-Mail-Adresse zu senden: [bewerbung@darss-fischland.de](mailto:bewerbung@darss-fischland.de)

Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur auf Anforderung und bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt, andernfalls werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern/Bewerberinnen aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Fahrkosten und andere Auslagen werden nicht erstattet. Die Gemeinde Ostseebad

Wustrow gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern auch im Sinne des AGG und des SGB.

gez. Daniel Schimmelpfennig  
Bürgermeister

### Veröffentlichungsvermerk

	Datum	Namenszeichen
veröffentlicht am:	15.01.2021	gez. i. A. Saupe

auf der Internetseite des Amtes Darß/Fischland unter [www.sitzungsdienst-darss-fischland.de/ris/ti-darss-1/index.php](http://www.sitzungsdienst-darss-fischland.de/ris/ti-darss-1/index.php) und der Gemeinde Ostseebad Wustrow unter [www.sitzungsdienst-darss-fischland.de/ris/ti-darss-5/](http://www.sitzungsdienst-darss-fischland.de/ris/ti-darss-5/)