



Arbeiten, wo andere Urlaub machen – Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen eine fachlich versierte und verantwortungsbewusste Führungspersönlichkeit in Vollzeit als



Bauleitplaner/in und Sachgebietsleiter/in im „Gebäudemanagement und Liegenschaften“ (m/w/d)*

Die moderne Amtsverwaltung Darß/Fischland hat ihren Sitz in Born a. Darß zwischen Bodden und Ostseestrand auf der wunderschönen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst im Landkreis Vorpommern-Rügen. Der Amtsbereich des Amtes erstreckt sich über eine Gesamtfläche von rund 122,5 km². In den sechs zugehörigen, eigenständigen Gemeinden Ostseebad Ahrenshoop, Ostseebad Dierhagen, Ostseebad Prerow, Ostseebad Wustrow, Born a. Darß und Wieck a. Darß leben zusammen etwa 6.800 Einwohner. Uns besuchen jährlich etwa 2,5 Millionen Gäste, die hier in wunderschöner Natur ihren Urlaub verbringen. Doch nicht nur der kilometerlange weiße Strand, die Wellen und eine besonders sonnenreiche Gegend locken die Menschen hierher, sondern auch vielseitige Sportmöglichkeiten und die in weiten Teilen unberührte Natur im Nationalpark Vorpommersche Boddenlandschaft.

Als kommunaler Dienstleister kümmert sich das Amt Darß/Fischland um die öffentlichen Angelegenheiten seiner Mitgliedsgemeinden und die ihr zugewiesenen überörtlichen Aufgaben. Mit seinen eigenen Beschäftigten im Zusammenspiel mit den Beschäftigten in den Kurverwaltungen sowie dem Jahresumsatz ist das Amt mit einem mittleren Wirtschaftsunternehmen durchaus vergleichbar. Im Gegensatz zu einem solchen Unternehmen produziert das Amt nicht irgendein Produkt, sondern es bearbeitet Tag für Tag einen bunten Strauß an Themen für die Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen sowie die Urlauber auf der Halbinsel. Um diese Aufgabenvielfalt im Detail erfüllen zu können, benötigen wir Sie als motivierte und zuverlässige Fach- und Führungskraft.

* Bei der Stellenauswahl geht es ausschließlich um Ihre persönliche Eignung. Das Amt Darß/ Fischland heißt die Bewerbungen von Personen aller Geschlechter ausdrücklich willkommen.

Als Verwaltungskraft (m/w/d) oder **Bauingenieur** (m/w/d) wollen Sie diese neue Herausforderung in dieser wunderschönen Gegend annehmen? Dann aufgepasst:

Unser Angebot an Sie:

Wir bieten Ihnen bei festgestellter Eignung ein krisensicheres, unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst mit einer Wochenarbeitszeit von 39,5 Stunden bei einer 5-Tage-Woche. Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten fördern Ihre persönliche Weiterentwicklung. Sie können hierzu ein umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themen in Anspruch nehmen.

Sie arbeiten hier in einem kollegialen Team des Bauamtes und leiten das Sachgebiet Gebäudemanagement und Liegenschaften mit zurzeit vier Mitarbeiterinnen. In unserer modernen Verwaltung haben Sie eine flexible Arbeitszeit und gute Möglichkeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf. Mehrarbeitsstunden können Sie durch Freizeit auszugleichen. Sie haben einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen, in bestimmten Fällen 35 Tage (je nach Grad der Behinderung). Nach der Einarbeitungsphase ist auch ein teilweises Arbeiten im Homeoffice möglich bzw. besteht die Möglichkeit, mobil zu arbeiten. Ihr Arbeitsplatz im Büro ist u. a. mit einem höhenverstellbaren Schreibtisch ausgestattet. Ihr PKW-Stellplatz am Haus ist kostenfrei.

Für diese interessante Tätigkeit bieten wir Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD (E10) mit einer leistungsorientierten Entgeltkomponente, Jahressonderzahlung, einer betrieblichen Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), Unterstützung bei der Wiedereingliederung im Krankheitsfall (Betriebliches Eingliederungsmanagement) und einer gesundheitlichen Vorsorgebetreuung.

Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d), die einen Umzug in die Region Fischland-Darß-Zingst und Umgebung planen, können sich gerne kostenlos an das Welcome Center der Region Vorpommern-Rügen wenden. Die zentrale Anlaufstelle unterstützt bei der Suche nach Wohnraum, Kinderbetreuungsangeboten, Jobperspektiven für den mitziehenden Partner, Freizeitaktivitäten und vieles mehr. Weitere Informationen finden Sie unter www.welcome-vr.de.

In der Funktion als Sachgebietsleiter/in (m/w/d) übernehmen Sie die organisatorische, personelle und fachliche Verantwortung in dem Sachgebiet mit zurzeit vier Beschäftigten.

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

Ihre Aufgabe besteht aus zwei Kernaufgaben:

Sachbearbeitung im Aufgabenbereich Bauleitplanung

- laufende fachliche Überwachung sowie Entscheidung über grundsätzliche technische Fragen in Bezug auf Bauleitpläne
- Erarbeiten städtebaulicher Entwürfe, Satzungen für Bauleitplanung nach §§ 34, 35 und 172 BauGB, städtebauliche Entwicklungsplanung
- Abstimmung der Bauleitplanung mit Nachbarkommunen und dem Landkreis sowie betreuen den Planungsbüros
- Erteilen von Auskünften und Führen von Gesprächen in Bezug auf Bauleitpläne sowie Durchführung von Terminen im Rahmen der Anhörung von Trägern öffentlicher Belange
- Führen von ergänzenden Verfahren nach § 214 BauGB und Mitwirkung an überörtlichen Planungen

- Pflege von digitalen Verfahrensakten und Prüfung der Einhaltung von Festsetzungen der Bauplanungspläne
- Gremienbetreuung und fachliche Beratung der Gemeinden
 - Ansprechpartner für die Fachämter, Bürgermeister und Vorsitzenden der Gremien im Bereich der Bauleitplanung

Leitungsaufgaben im Sachgebiet

- Leitung und Personalführung des Sachgebietes „Gebäudemanagement und Liegenschaften“ nach effizienten, wirtschaftlichen und standardisierten Gesichtspunkten
 - Steuerung der Arbeitsabläufe
 - Grundsätze, Richtlinien, Anweisungen für Bearbeitung festlegen
 - Tätigkeiten und Leistungsziele unterstellter Mitarbeiter initiieren, koordinieren, kontrollieren
 - rechtliche Beratung nach innen, Bearbeitungshinweise geben
 - Bearbeitung wichtiger, schwieriger Vorgänge, Beschwerden und Rechtsstreitverfahren
- Vertretung des Amtsleiters der Bauverwaltung bei Abwesenheit
- Gremienbetreuung und fachliche Beratung der Gemeinden
 - Ansprechpartner für die Fachämter, Bürgermeister und Vorsitzenden der Gremien in allen Belangen des Gebäudemanagements und der Liegenschaften
- Vertretung der Gemeinden im Rahmen von Flurneuordnungsverfahren
- Finanz- und Investitionsplanung für die kommunalen Gebäude und Liegenschaften
 - Erfassung des Sanierungsbedarfs und Erstellung von Prioritätslisten
 - Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltspläne
 - Beantragung, Begleitung und Abrechnung von Förderprojekten einschließlich der Verwendungsnachweise

Ihre bisherigen Qualifikationen und Erfahrungen beinhalten:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (ehemals Angestelltenlehrgang II), Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Verwaltungs-Diplom (VWA), Verwaltungs-Betriebswirt/in (VWA) oder ein vergleichbarer Bachelorabschluss eines Studiengangs der öffentlichen Verwaltung oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium auf Bachelorniveau in den Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften, Volkswirtschaftslehre oder Wirtschaftsrecht - idealerweise mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und Bezügen zu den o. g. Aufgabenfeldern
- gute Kenntnisse in der Verwaltungsorganisation und in Verwaltungsabläufen des allgemeinen inneren Verwaltungsdienstes; bestenfalls auch Erfahrungen in der Tätigkeit öffentlicher Bauverwaltungen, insbesondere in einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse/Fortbildungen in Bau- und Planungsrecht sowie Erfahrungen in der Bauleitplanung
- Erfahrungen in der Personalführung bzw. Leitungstätigkeit, soziale Kompetenz, Selbstkontrolle und Delegationsfähigkeit
- überdurchschnittlich sicherer Umgang mit MS Office-Produkten und Fachanwendungen wie z. B. Archikart, CAD

Darüber hinaus zeichnet Sie aus:

- sehr gutes analytisches und konzeptionelles Denken sowie eine strukturierte, lösungs- und zielgerichtete und eigenständige Arbeitsweise

- verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Handeln
- klare Prioritätensetzung und Förderung einer konsequenten und planmäßigen Zielerreichung
- authentischer, verlässlicher und kooperativer Führungsstil
- Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit sowie dienstleistungsorientiertes Handeln
- Flexibilität und Belastbarkeit sowie Bereitschaft zur flexiblen Einbringung der Arbeitszeit
- Verhandlungsgeschick und korrektes, angemessenes und zielgruppengerechtes Auftreten in der Kommunikation mit Anbietern, Bürgern, den Bürgermeistern und Gemeindevertretern
- offenes Ansprechen von Konflikten und Beteiligung an deren konstruktiver Lösung
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

Ein PKW-Führerschein ist erforderlich.

Bewerben Sie sich jetzt **per E-Mail bis zum 17. Juli 2022** unter

Bewerbung@Darss-Fischland.de.

mit dem Betreff "**Bewerbung SGL GuL**".

Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail ein Bewerbungsanschreiben als PDF und dazu ein Gesamt-PDF-Dokument mit ihren aussagefähigen, vollständigen Unterlagen (mindestens: Lebenslauf, fortlaufende Zeugnisse, Beurteilungen und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen)

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation besonders berücksichtigt. Sollten Sie den besonderen Schutz des SGB IX in Anspruch nehmen wollen, weisen Sie bitte entweder im Anschreiben bzw. Lebenslauf auf Ihre Schwerbehinderung deutlich hin. Das Amt Darß/Fischland gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen, Männern und Diversen auch im Sinne des AGG und des SGB.

Datenschutz:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung stimmen Sie einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens zu. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Ihre personenbezogenen Daten werden nach Abschluss des Verfahrens spätestens sechs Monate nach Zugang der Entscheidung über Ihre Bewerbung vernichtet, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

Weitere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte dem Dokument „Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber“ auf unserer Internetseite unter www.darss-fischland.de unter dem linken Navigationspunkt „Stellenausschreibungen“.

Bewerbungskosten, Fahrtkosten und andere Auslagen werden nicht erstattet.

Aus personellen Gründen wird auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

gez. Benjamin Heinke
Amtsvorsteher

Amt Darß/Fischland

Der Amtsvorsteher, Chausseestraße 68a, 18375 Born a. Darß