

**Amt Darß/Fischland
Der Amtsvorsteher
für die Gemeinde Ostseebad Prerow
Chausseestraße 68 a
18375 Born a. Darß**

BEKANNTMACHUNG

Die Gemeinde Ostseebad Prerow, Kur- und Tourismusbetrieb Ostseebad Prerow, schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Sachbearbeiter/in Gästeservice/Touristeninformation (m/w/d) aus.

Die Stellen sind unbefristet und in Teilzeit (eine Stelle 30 Stunden/Woche und eine Stelle 20 Stunden/Woche) zu besetzen.

Für die zahlreichen Gäste, die in der Gemeinde Ostseebad Prerow die schönste Zeit des Jahres verbringen, suchen wir Unterstützung mit folgenden

Aufgabenschwerpunkten:

- Beratung unserer nationalen und internationalen Gäste zu Sehenswürdigkeiten, Freizeitaktivitäten und kulturellen Angeboten am Counter, telefonisch und per E-Mail
- Aufbereitung von touristischen Informationen für die Gäste des Ostseebades Prerow in Vorbereitung ihres Aufenthaltes
- aktive Vermittlung von touristischen Angeboten
- Verkauf von Gutscheinen und Souvenirs
- Vermittlung von Ortsführungen

Anforderungsprofil:

- Gute bis sehr gute Ortskenntnisse, auch über die Region F-D-Z hinaus
- Mindestens Grundkenntnisse in Englisch
- sicherer Umgang mit EDV, insbes. MS-Office (Word, Excel) sowie Outlook
- wünschenswert sind Kenntnisse in DATEV, AVS und orgAnice
- sicheres, freundliches und lösungsorientiertes Auftreten im direkten Kundenkontakt
- eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie Spaß an Beratung und Verkauf
- interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit
- einen professionellen Umgang mit phasenweise hohem Arbeitsaufkommen, der sich durch eine ausgeprägte Konzentrationsfähigkeit und Flexibilität sowie Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit ausdrückt
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Bereitschaft für Weiterbildungsmaßnahmen

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem professionellen Umfeld
- ein motiviertes und kollegiales Team sowie ein sehr gutes Betriebsklima
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- regelmäßige Feedbackgespräche
- Möglichkeit der fachlichen und auch persönlichen Weiterentwicklung

Die Einstellung erfolgt bei festgestellter Eignung unbefristet. Die Wochenarbeitszeit beträgt für eine Stelle 30,0 Stunden (Teilzeitbeschäftigung) und für die weitere Stelle beträgt die Wochenarbeitszeit 20,0 Stunden (Teilzeitbeschäftigung).

Die Vergütung erfolgt ortsüblich.

Interessenten schicken bitte ihre aussagefähigen, vollständigen Unterlagen in einem Umschlag mit der deutlichen Aufschrift
„BEWERBUNG KTB PREROW – SB GÄSTESERVICE/TOURISTENINFORMATION“

bis zum **05.03.2021** an das:

Amt Darß/Fischland

Hauptamt

Kennzeichnung: Bewerbung KTB Prerow - SB Gästeservice/Touristeninformation

Chausseestraße 68 a

18375 Born a. Darß

Bewerbungen per E-Mail, unter Angabe der genannten Kennzeichnung, senden Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@darss-fischland.de.

Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur auf Anforderung und bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt, andernfalls werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern/Bewerberinnen aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Fahrkosten und andere Auslagen werden nicht erstattet. Die Gemeinde Ostseebad Prerow, Kur- und Tourismusbetrieb Prerow, gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern auch im Sinne des AGG und des SGB.

gez. Benjamin Heinke

Amtsvorsteher

Veröffentlichungsvermerk:

	Datum	Namenszeichen
veröffentlicht am:	15.02.2021	i.A. Anne Zornow
Verlängerung der Veröffentlichung am:		

Auf der Internetseite der Gemeinde Ostseebad Prerow unter <https://www.sitzungsdienst-darss-fischland.de/ris/ti-darss-4/> und des Amtes Darß/Fischland unter <https://www.sitzungsdienst-darss-fischland.de/ris/ti-darss-1/>.