

Amt Darß/Fischland
Der Amtsvorsteher
Chausseestraße 68a
18375 Born a. Darß

Stellenausschreibung einer Stelle für eine/n

Auszubildende/n zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)



für das Ausbildungsjahr 2021 (ab dem 01.09.2021) im

Amt Darß/Fischland
in Born a. Darß (Mecklenburg-Vorpommern)

Die moderne Amtsverwaltung Darß/Fischland hat ihren Sitz in Born a. Darß zwischen Bodden und Ostseestrand auf der wunderschönen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst im Landkreis Vorpommern-Rügen. Der Amtsbereich des Amtes erstreckt sich über eine Gesamtfläche von rund 122,5 km². In den sechs zugehörigen, eigenständigen Gemeinden Ostseebad Ahrenshoop, Ostseebad Dierhagen, Ostseebad Prerow, Ostseebad Wustrow, Born a. Darß und Wieck a. Darß leben zusammen etwa 6.800 Einwohner. Uns besuchen jährlich etwa 2,5 Millionen Gäste, die hier in wunderschöner Natur ihren Urlaub verbringen. Doch nicht nur der kilometerlange weiße Strand, die Wellen und eine besonders sonnenreiche Gegend locken die Menschen hierher, sondern auch vielseitige Sportmöglichkeiten und die in weiten Teilen unberührte Natur im Nationalpark Vorpommersche Boddenlandschaft.

Das Amt Darß/Fischland besetzt für das Ausbildungsjahr 2021 (ab dem 01.09.2021) eine Stelle als **Auszubildende/r zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/d/w)**.

Worauf wir Wert legen:

- guter Realschulabschluss oder ein zumindest befriedigendes (Fach)Abitur
- ein bereits absolviertes Praktikum in einer öffentlichen Verwaltung ist wünschenswert
- erste PC-Kenntnisse von MS Office
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- freundliches, hilfsbereites und engagiertes Auftreten
- Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Lernbereitschaft

Unsere Ausbildung:

Es handelt sich um eine duale Ausbildung, die aus praktischen und auch aus theoretischen Teilen besteht. In der praktischen Ausbildung, die Sie in den Fachämtern des Amtes Darß/Fischland erhalten, werden genaue anwendungsbezogene Kenntnisse der Verwaltungsorganisation und Verwaltungsabläufe vermittelt. Die schulische Ausbildung findet an der Beruflichen Schule der Universitäts- und Hansestadt Greifswald statt. Neben allgemeinbildenden Fächern werden Sie dort auch in berufsspezifischen Fächern, wie u. a.

- Kommunalrecht
- Neues Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen / Doppik
- Personalwesen
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Rechtsanwendungen
- Umweltschutz
- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe sowie
- Informations- und Kommunikationsdienste

unterrichtet.

Ergänzt werden die berufspraktische und schulische Ausbildung durch den praxisbezogenen Unterricht am Kommunalen Studieninstitut Mecklenburg-Vorpommern in Greifswald oder Stralsund. Diese dienstbegleitenden Unterweisungen umfassen insbesondere die Fachgebiete

- Personalwesen
- Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre
- Verwaltungsrecht und -verfahren sowie
- Wirtschafts- und Sozialkunde

Das Ausbildungsentgelt:

Die monatliche Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD).

Bei festgestellter Eignung erfolgt die Einstellung und Ausbildung mit einer Wochenzeitarbeit von 40 Stunden bei einer 5 Tage Woche.

Bereitstellung von Wohnraum:

Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d), die einen Umzug in die Region Fischland-Darß-Zingst und Umgebung planen, können sich gerne kostenlos an das Welcome Center der Region Vorpommern-Rügen wenden. Die zentrale Anlaufstelle unterstützt bei der Suche nach Wohnraum, Kinderbetreuungsangeboten, Jobperspektiven für den ggf. mitziehenden Partner, Freizeitaktivitäten und vieles mehr. Weitere Informationen finden Sie unter www.welcome-vr.de. Ggf. können wir Sie in einer Übergangsphase mit einem Wohnraumangebot unterstützen.

Ein PKW-Führerschein ist wünschenswert.

Bewerbung und Bewerbungsfrist:

Interessenten schicken ihre aussagefähigen, vollständigen Unterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, fortlaufende Zeugnisse und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen) per E-Mail **bis zum 16.05.2021** bitte an:

bewerbung@darss-fischland.de.

Beabsichtigen Sie, Ihre Bewerbung postalisch zu versenden, verwenden Sie bitte einen Umschlag mit der deutlichen Aufschrift „**Bewerbung Azubi**“. Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 16.05.2021, an das:

Amt Darß/Fischland
Hauptamt
Kennzeichnung: Bewerbung Azubi
Chausseestraße 68a
18375 Born a. Darß

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation besonders berücksichtigt. Sollten Sie den besonderen Schutz des SGB IX in Anspruch nehmen wollen, weisen Sie bitte entweder im Anschreiben bzw. Lebenslauf auf Ihre Schwerbehinderung deutlich hin. Das Amt Darß/Fischland gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen, Männern und Diversen auch im Sinne des AGG und des SGB.

Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur auf Anforderung und bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt. Andernfalls werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern/Bewerberinnen aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Ablauf von sechs Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Bewerbungskosten, Fahrtkosten und andere Auslagen werden nicht erstattet.

gez. Benjamin Heinke
Amtsvorsteher

Veröffentlichungsvermerk:

	Datum	Namenszeichen
Veröffentlicht am:	09.04.2021	i.A. gez. Saupe

Auf der Internetseite des Amtes Darß/Fischland unter <https://www.sitzungsdienst-darss-fischland.de/ris/ti-darss-1/index.php> .